| | | |
|---|---|---|
| La educación es de todos · Mineducación | **SOLICITUD DE EVENTO** | **Código: AD-FT- 09**<br>Versión: 06<br>Rige a partir de su publicación en el SIG |

*Nota: Su información es importante para nosotros, le agradecemos se diligencie la totalidad de las casillas, ¡gracias por su colaboración!*

*ESPACIO PARA RADICADO*

## 1. INFORMACION DE LA DEPENDENCIA MEN QUE ORIGINA EL EVENTO

Nombre de la Dependencia : DIRECCION DE FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN TERRITORIAL

Nombre y Apellidos Servidor líder que origina el evento: OSCAR JAVIER MANRIQUE LADINO

Numero de Extensión MEN de Contacto : 2251 Teléfono Móvil de Contacto: 301 5215497

Correo Electrónico Institucional de Contacto : kreyes@mineducacion.gov.co

## 2. INFORMACION GENERAL DEL EVENTO

Consecutivo Solicitud: SE35 Fecha Solicitud: 17 / 11 / 2020

Nombre del Evento : SESIÓN 42 ORDINARIA Comisión Nacional de Trabajo y Concertación para la Educación de los Pueblos Indígenas (CONTCEPI)

Fecha Inicio: **27/11/2020** Fecha Fin: **2/12/2020**

Incluido en Plan de Eventos: **(Marque x)** NO Hora Inicio: 8:00 a. m. Hora Fin: 10:30 P.M

Ciudad del Evento : BOGOTÁ D.C. Requiere Avanzada? NO Requiere Apoyo Oficina Comunicaciones? SI

Objetivo del Evento : SESIÓN 42 ORDINARIA Comisión Nacional de Trabajo y Concertación para la Educación de los Pueblos Indígenas (CONTCEPI), para retomar la ruta metodológica concertada, respecto al proyecto de norma del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP); la cual contiene el componente pedagógico, el componente de formación docente, administrativo y de gestión entre otros.

Dirigido a (Público Objetivo): Secretaría técnica conjunta de la CONTCEPI, delagados oficiales, invitados permanentes, Ministerio del Interior, Entidades de Control, ICBF

Cantidad de Convocados: 62

El lugar donde se desarrolle el evento deberá ser el mismo del alojamiento, con todas las medidas de bioseguridad y estar cerca al Ministerio de Educación Nacional, cómodo y con facilidad de trabajo, perfectamente iluminado con mesas y sillas de trabajo. Los participantes llegan el 27 de noviembre de 2020; trabajarán autónomamente 50 personas del 28 al 29 de noviembre de 2020. Espacio conjunto con el MEN donde participan 62 personas el miércoles 30 de noviembre y el 01 de diciembre de 2020. El viernes 02 dediciembre de 2020 regresan a sus territorios. Los reembolsos realizarlos el día 29 de noviembre de 2020.

## 3. INFORMACION FINANCIERA PARA ATENDER EL EVENTO

Contrato No: C01.PCCNTR.1247601 Nombre Operador Logístico : CONSORCIO LOGISTICA MEN 2019-2021

| Rubro Presupuestal / Ítem / Subitem | CDP No. | Presupuesto ($) |
|---|---|---|
| C-2201-0700-18-0-2201074-02 | 52020 | $ 153.078.918 |
| | | |
| | | |
| | **Total Presupuesto:** | $ 153.078.918 |

## 4. REQUERIMIENTOS DEL EVENTO : **Anexar Presupuesto detallado y valorizado con la totalidad de los requerimientos**

## 5. AUTORIZACION JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ORIGINA EL EVENTO

| OSCAR JAVIER MANRIQUE LADINO | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE y APELLIDOS** | **FIRMA** | **Vo.Bo. Supervisor/Interventor** |

## 6. ANEXOS **(Marque x) - Obligatorio ***

1. Lista de Asistentes [X] 2. Agenda del Evento* [X] 3. Presupuesto* [X] Otros [ ] Cual(es) :

La impresión de este documento se considera **Copia No Controlada**, el usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet / Link SIG MEN.

# SOLICITUD DE EVENTO

**Código: AD-FT- 09**
Versión: 06
Rige a partir de su publicación en el SIG

| ANEXO - PRESUPUESTO DE EVENTO | | Fecha del Evento | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL EVENTO | SESIÓN 42 ORDINARIA Comisión Nacional de Trabajo y Concertación para la Educación de los | Inicio | 27/11/2020 |
| Consecutivo Solicitud | SE35 | Fin | 2/12/2020 |

## SERVICIOS REQUERIDOS - COSTOS DIRECTOS

| ITEM | CATEGORIA | CONCEPTO | | OBSERVACION | COSTO | CANTIDAD (Q) PARA CADA UNO DE LOS DIAS | | | | | | | VR. UNIT | SUBTOTAL | VR. IVA | VR. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 27/11/20 | 28/11/20 | 29/11/20 | 30/11/20 | 01/12/20 | 02/12/20 | | | | | |
| **ALIMENTACION** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ALIMENTOS | Refrigerios Tipo A | | •Producto de panadería: de sal o de dulce de 150 gramos o sándwich Gourmet (pan tipo árabe, 2 rodajas de jamón de cordero de 70 gr, 2 rodajas de queso doble crema, 60 gr de lechuga rizada)<br>•Bebida: Jugo de fruta, leche o derivados, sorbetes, malteada, gaseosas en empaque comercial duro, de vidrio o plástico o tetrapack o lata. No en bolsas<br>•Fruta<br>•Empacado<br>Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica). | SI | | 50 | 50 | 62 | 62 | | | 12.966 | $ 2.904.307 | 551.818 | $ 3.456.126 |
| 11 | ALIMENTOS | Almuerzo Ejecutivo (a) | | Sopa: cereal, crema, verduras, consomé<br>Proteína<br>2 porciones de carbohidrato<br>Regulador<br>• Bebida<br>• Postre<br>• Incluye el transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).<br>(Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) | SI | | 50 | 50 | 62 | 62 | | | 30.995 | $ 6.942.808 | 1.319.134 | $ 8.261.942 |
| 11 | ALIMENTOS | Cena Ejecutivo (a) | | Sopa: cereal, crema, verduras, consomé<br>Proteína<br>2 porciones de carbohidrato<br>Regulador<br>• Bebida<br>• Postre<br>• Incluye el transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).<br>(Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) | SI | | 50 | 50 | 62 | 62 | | | 30.995 | $ 6.942.808 | 1.319.134 | $ 8.261.942 |
| 16 | ALIMENTOS | Estación de café Simple | | • Café, tinto, aromática, té servido en vaso biodegradable de 4 onzas (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica)<br>• Agua servida en vaso material biodegradable de 10 onzas.<br>• Incluye el transporte, menaje y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad o servido en plato<br>o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).<br>Para estas opciones las estaciones de café deberán venir servido en menaje de porcelana | SI | | 50 | 50 | 62 | 62 | | | 7.877 | $ 1.764.534 | 335.261 | $ 2.099.795 |
| | | | | **SUBTOTALES** | | | | | | | | | - | **18.554.458** | **3.525.347** | **22.079.805** |
| **TRANSPORTE** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 135 | TRANSPORTE | Tiquetes Aéreos Nacionales | | - Clase económica- ida y regreso en promedio | SI | 45 | | | | | | | 655.964 | $ 29.518.385 | 5.608.493 | $ 35.126.878 |
| | | | | | | | | | | | | | | $ - | - | $ 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | $ - | - | $ 0 |
| | | | | **SUBTOTALES** | | | | | | | | | **-** | **29.518.385** | **5.608.493** | **35.126.878** |
| **ALOJAMIENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 144 | Alojamiento en acomodación sencilla | Alojamiento en acomodación sencilla | | Habitación Min. Hotel 4 estrellas - incluye desayuno y seguro Hotelero, según especificaciones del numeral 6,2,5 del Anexo 01 Ficha de condiciones técnicas esenciales | SI | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 234.514 | $ 2.345.143 | 445.577 | $ 2.790.720 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 145 | Alojamiento en acomodación doble | Alojamiento en acomodación doble | Habitación Min. Hotel 4 estrellas - incluye desayuno y seguro Hotelero según especificaciones del numeral 6,2,5 del Anexo 01 Ficha de condiciones técnicas esenciales | SI | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | | | 334.099 | $ 36.750.888 | 6.982.669 | $ 43.733.557 |
| | | | **SUBTOTALES** | | | | | | | | | **-** | **39.096.031** | **7.428.246** | **46.524.277** |
| **MATERIALES Y PAPELERIA** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 181 | MATERIALES Y PAPELERÍA | RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA (75 g/m2 resma 500 hojas) | Resma de papel bond de 75 g/m2. tamaño carta. resma 500 hojas | SI | 1 | | | | | | | 12.850 | $ 12.850 | 2.442 | $ 15.292 |
| | | | | | | | | | | | | | $ - | - | $ 0 |
| | | | **SUBTOTALES** | | | | | | | | | | **12.850** | **2.442** | **15.292** |
| **SALONES** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 153 | SALONES Y ALOJAMIENTO | * Salón con dotación | SALON TIPO 6 para 101 a 200 personas Incluye salón, mesas, sillas por día de servicio, mantelería y servilletería en tela por día de servicio. - Incluye al menos sonido básico con 1 microfono, un computador portatil, videobeam no inferior a 3000 lumens y conexión a internet. - De acuerdo con las especificaciones de numeral 6.2.4 Infraestructura Física y Mobiliario del anexo 01 Ficha de condiciones técnicas. | SI | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1.464.618 | $ 5.858.472 | 1.113.110 | $ 6.971.582 |
| 152 | SALONES Y ALOJAMIENTO | * Salón con dotación | AULA TIPO 5 para 51 a 100 personas Incluye salón, mesas, sillas por día de servicio -Incluye al menos sonido básico con 1 microfono, un computador portatil, videobeam no inferior a 3000 lumens y conexión a internet. - De acuerdo con las especificaciones de numeral 6.2.4 Infraestructura Física y Mobiliario del anexo 01 Ficha de condiciones técnicas. | SI | | | | 1 | 1 | | | 990.771 | $ 1.981.542 | 376.493 | $ 2.358.035 |
| | | | **SUBTOTALES** | | | | | | | | | - | **7.840.014** | **1.489.603** | **9.329.617** |
| **AYUDAS AUDIOVISUALES** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 102 | SONIDO | Micrófono Inalámbrico | Alquiler por día incluye baterias nuevas | SI | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 78.389 | $ 627.110 | 119.151 | $ 746.261 |
| | | | **SUBTOTALES** | | | | | | | | | - | **627.110** | **119.151** | **746.261** |
| **OTROS REQUERIMIENTOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 86 | ASISTENCIA AL EVENTO/ | Llamadas de confirmación asistencia | (tres por persona) incluye reporte detallado y entrega de grabación digital como soporte de la gestión telefónica. | SI | 50 | | | | | | | 5.245 | $ 262.251 | 49.828 | $ 312.078 |
| 162 | PERSONAL DE APOYO | Personal De Apoyo Logístico | Persona activa, con actitud de apoyo constante. Sigue facilmente instrucciones de un superior. Por su perfil, solo realiza funciones de apoyo, el público u otras asesores logísticos | NO | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | - | $ - | - | $ 0 |
| 165 | PERSONAL DE APOYO | Meseros | Servicio de mesero (a) por 8 horas con experiencia en atención de eventos. (Certificación En Manipulación De Alimentos, Optima Presentación Personal, Actitud De Servicio | SI | | 3 | 3 | 5 | 5 | | | 118.372 | $ 1.893.960 | 359.852 | $ 2.253.812 |
| | | | **SUBTOTALES** | | | | | | | | | - | **2.156.210** | **409.680** | **2.565.890** |
| | | | **TOTAL COSTOS DIRECTOS** | | | | | | | | | | $ 97.805.058 | $ 18.582.961 | $ 116.388.019 |
| **GASTOS REEMBOLSABLES** | | | | | | | | | | | | | | | |
| N/A | TRANSPORTE | Reembolsos por transporte | | SI | | | | 1 | | | | 26.696.000 | $ 26.696.000 | - | $ 26.696.000 |
| N/A | TRANSPORTE | Costo giro reembolsos | | SI | | | | 1 | | | | 808.202 | $ 808.202 | 153.558 | $ 961.760 |
| N/A | Impresora | Impresora multifuncional | Alquiler de Impresora Multifuncional | SI | | | | 1 | 1 | | | 700.000 | $ 1.400.000 | 266.000 | $ 1.666.000 |
| | | | **SUBTOTALES** | | | | | | | | | | **28.904.202** | **419.558** | **29.323.760** |
| **MATERIALES** | | | | | | | | | | | | | | | |
| N/A | | | | | | | | | | | | - | $ - | - | $ 0 |
| | | | **SUBTOTALES** | | | | | | | | | | **-** | **-** | **-** |
| **GASTOS DE VIAJE PERSONAL EQUIPO BASE** | | | | | | | | | | | | | | | |
| N/A | | | | | | | | | | | | - | $ - | - | $ 0 |
| | | | **SUBTOTALES** | | | | | | | | | | **-** | **-** | **-** |
| **PAGOS A TERCEROS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| N/A | | | | | | | | | | | | | $ - | - | $ 0 |
| N/A | | | | | | | | | | | | - | $ - | - | $ 0 |
| N/A | | | | | | | | | | | | - | $ - | - | $ 0 |
| N/A | | | | | | | | | | | | - | $ - | - | $ 0 |
| N/A | | | | | | | | | | | | - | $ - | - | $ 0 |
| N/A | | | **SUBTOTALES** | | | | | | | | | - | **-** | **-** | **-** |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PERSONAL LOGISTICO** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | **SUBTOTALES** | | | | | | | | | - | - | - | - |
| **OTROS REQUERIMIENTOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| N/A | | Kit de bioseguridad | Kit para participantes, incluye tapabocas (4) y gel antibacterial y careta | | | 50 | | 12 | | | | 12.000 | $ 744.000 | 141.360 | $ 885.360 |
| N/A | | Purificadores de aire para el salón | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | | | 250.000 | $ 4.000.000 | 760.000 | $ 4.760.000 |
| N/A | | | **SUBTOTALES** | | | | | | | | | - | **4.744.000** | **901.360** | **5.645.360** |
| | | | **TOTAL GASTOS REEMBOLSABLES** | | | | | | | | | | $ 33.648.202 | $ 1.320.918 | $ 34.969.120 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | **SUBTOTAL COSTOS DIRECTOS** | | | **$ 97.805.058** |
| | | | | | | | | | | | | **IVA COSTOS DIRECTOS** | | | **$ 18.582.961** |
| | | | | | | | | | | | | **SUBTOTAL GASTOS REEMBOLSABLES** | | | **$ 33.648.202** |
| | | | | | | | | | | | | **IVA GASTOS REEMBOLSABLES** | | | **$ 1.320.918** |
| | | | | | | | | | | | | **COMISIÓN** | | **4,3%** | **$ 1.446.873** |
| | | | | | | | | | | | | **IVA DE LA COMISIÓN** | | **19%** | **$ 274.906** |
| | | | | | | | | | | | | **TOTAL EVENTO IVA INCLUIDO** | | | **$ 153.078.918** |